ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“ С. СМИЛЯН,
УЛ. „ДЕВЕТИ СЕПТЕМВРИ“ № 60, 0877462310, ousmilian@abv.bg

Правила за организиране, провеждане и отчитане на вътрешноинституционална квалификация

I. Общи положения

С този правилник се уреждат вътрешните правила за условията и реда за участие във вътрешноинституционалните квалификационни дейности на педагогическите специалисти в ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“, с. Смилян.

Повишаването на квалификацията е непрекъснат процес на усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие в ОУ „Св. Св. Кирил и Методий““, с. Смилян.

Учителите, директорите и другите педагогически специалисти са длъжни да повишават квалификацията си:

- По програми за продължаваща квалификация в не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране за всеки педагогически специалист;
- В рамките на вътрешноинституционалната квалификация в не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки педагогически специалист;

II. Цел за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти е:

- Да осигури съответствие между социалната практика, образователната система и равнището на компетентност на съответните педагогически кадри.
- Задоволяване на професионалните интереси.
- Подобряване на образователните резултати.
- Разгръщане на творческия потенциал на педагогическите кадри.
- Непрекъснато професионално и личностно усъвършенстване,

ориентирана към кариерно развитие, чрез включване на педагогическите специалисти в краткосрочни обучения, практикуми, участие в проучвания, изследователска и творческа дейност, придобиване на по-висока ПКС или придобиване на нова или допълнителна професионална квалификация или специализация.

III. Условия и ред за организация и провеждане на вътрешноинституционалната квалификация

1. Директора на училището определя Комисия по квалификационната дейност, която да подпомага дейността на педагогическите специалисти в избора на теми за квалификация.

2. Комисията, под ръководството на директора, изготвя формуляр за проучване на потребностите от квалификация и желанията на педагогическите специалисти и другите служители.

3. Комисията, предлага за обсъждане на заседание на педагогическия съвет план за квалификационно-методическата дейност на образователната институция.

4. Приоритетно се осигурява на председателя на комисията по БДП на всеки 4 години участие в квалификация по БДП.

5. При наличие на повече от една възможност за участие в квалификационна форма се ползва с приоритет тази, която е заложена в плана за квалификационната дейност и чието съдържание и тематика са ориентирани към новостите в образователната система, отнасящи се до училищното възпитание и подготовка.

6. При наличие на повече от една възможности за участие в квалификационна форма се ползва с приоритет този учител или учител ЦОУД, който е включен в плана или е констатирана потребност.

7. Планът за квалификационно-методическа работа в училище се приема с решение на педагогическия съвет и гарантира участието на всички педагогически специалисти в подходящи квалификационни форми.

8. След провеждане на квалификационната форма, ръководителят на формата попълва карта в срок до 3 работни дни и я предава на директора на институцията за заверка и съхранение, заедно с пакета от пълната документация на проведената квалификация.

9. Картата се заверява от директора с подпис и печат и се съхранява от него в специално организирана папка за вътрешноинституционалната квалификация. В картата задължително се отбелязва в рамките на колко академични часа е проведена квалификацията.

10. Пакетът от пълна документация на всяка проведена вътрешноквалификационна форма се съхранява в папка или класьор за вътрешната квалификация в институцията за всяка отделна учебна година.

11. Форма на вътрешноинституционална квалификация може да бъде обмяната на добри практики чрез посещение на място и други форми. Отчитането на квалификационната форма се удостоверява с карта, която включва:

- Място на провеждане на квалификацията
- Дата на провеждане на квалификацията
- Начален и краен час на провеждането на квалификацията
- Брой академични часове
- Списък на участниците в квалификацията
- Подпис и печат на директора на ОУ „Св. Св.Кирил и Методий“, с. Смилян
- Подпис и печат на директора на приемащото училище.

IV. Критерии за избор на квалификационно обучение:

1. Актуалност на обучението.

2. Обвързаност на обучението с професионалното и кариерно развитие.

3. Осигуряване на равен достъп до обучение на персонала в зависимост от заеманата длъжност.

4. Съответствие на учебните форми и курсове с личните възможности и интереси на служителите, както и с потребностите и възможностите на училището.

5. Ефективност на обучението –резултатите от обучението да допринасят за повишаване на качеството на дейността на служителите.

При ограничения (финансови, брой места и други) ръководството на училището заедно с председателя на комисията по квалификационна дейност преценяват кои от изявилите желание учители да бъдат включени в съответното обучение, като се взема предвид:

- методическа потребност от допълнителна квалификация;
- показани резултати на преподавателите в образователно –възпитателния процес (индивидуалните карти за оценка на учителя);
- индивидуалните професионални потребности на преподавателя;
- препоръки на експерти от РУО;

6. Педагогическите специалисти са длъжни ежегодно да повишават квалификацията си с цел повишаване нивото на работата им и повишаване резултатите и качеството на подготовка на децата.

V. Етапи за реализиране на квалификационната дейност:

1. Анализ на кадровия потенциал.
2. Проучване на потребностите от обучение и квалификация.
3. Определяне на приоритетите за обучение и квалификация.
4. Планиране на обучението.
5. Финансово осигуряване на процеса на обучението.
6. Организиране и провеждане на обучението.
7. Анализ и оценка на ефективността от обучението.

VI. Мотивация и стимулиране на педагогическия персонал за участие в квалификационни дейности и форми:

1. Педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, имат право да ръководят дейности за повишаване на квалификацията на училищно равнище.
2. На педагогическите кадри, придобили ПКС, се признава по-високо професионално равнище при оценяването и заплащането на труда по ред, определен от МОН.
3. Стимулиране на професионално изявените учители през годината чрез подходящи отличия.
4. Възможност за кариерно развитие.
5. Диференцирано заплащане за по-високо образование и квалификация.

VII. Отчитане на вътрешноинституционалната квалификация

1. Директорът изготвя покана (уведомление- Приложение 1) до педагогическите специалисти за участие в организираната квалификация с фиксирани точни дата, място, тема, ръководител и часове на провеждане;
2. Към поканата е приложен списък с трите имена, длъжност и личен подпис на всеки участник в квалификацията.
3. След провеждане на квалификационната форма, ръководителят на формата попълва карта (Приложение 2) в срок до 3 работни дни и я предава на директора на институцията за заверка и съхранение, заедно с пакета от пълната документация на проведената квалификация.
4. Картата се заверява от директора с подпис и печат и се съхранява от него в специално организирана папка за вътрешноинституционалната квалификация. В картата задължително се отбелязва в рамките на колко академични часа е проведена квалификацията.
5. Пакетът от пълна документация на всяка проведена вътрешноквалификационна форма се съхранява в папка или класьор за вътрешната квалификация в институцията за всяка отделна учебна година.

Настоящите Правила са приети с решение на Педагогическия съвет - Протокол №8/09.09.2021 г. и решение на ОС с протокол №5/10.09.2021 г.

Изготвили:
Геновева Атанасова -
Павлина Кокаларова -

Приложение 1

Основно училище „Св. Св. Кирил и Методий“ с. Смилян,
ул. „Девети Септември“ № 60, 0877462310, ousmilian@abv.bg

Покана
до педагогическите специалисти в „Св. Св. Кирил и Методий“, с. Смилян

Уважаеми колеги,
Най-учтиво Ви каним на организираната вътрешноинституционална квалификация.
Тя ще се проведе при следните условия:
Дата: ……..
Място: ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“, с. Смилян
Тема: …….
Провеждащ квалификацията: ……
Час на провеждане: от …….. до ……

Запознати:

№	**Трите имена на педагогическия специалист**	**Длъжност**	**подпис**

Приложение 2

Основно училище „Св. Св. Кирил и Методий“ с. Смилян,
ул. „Девети Септември“ № 60, 0877462310, ousmilian@abv.bg

КАРТА
за отчитане на вътрешноинституционална квалификация
за учебната 2021 / 2022 година

Тема на квалификационната форма / наименование на програмата за обучение		
Организационна форма на предлаганата квалификация		
Дата на провеждане		
Място на провеждане		
Време на провеждане в академични часове и минути	Начален час:	
	Краен час:	
	Общо времетраене на формата:	
Работни материали	● Компютърна презентация ● Писмена разработка ● Работни листове ● Дидактически материали ● Други:	
Място, където се съхранява пакета документация от проведената квалификация	Класьор за вътрешноинституционална квалификация в ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“, с. Смилян, за 2021 / 2022 учебна година.	
Ръководител / отговорник за провеждането на квалификационната форма		
Участници – общ брой:	Трите имена на участвалия педагогически специалист/ длъжност	подпис

Потвърдил верността на вписаните данни: …… Дата:……...
Директор на ОУ “Св.Св. Кирил и Методий“, с. Смилян
/Лиляна Балийска/

Приложение 3

Основно училище „Св. Св. Кирил и Методий“ с. Смилян,
ул. „Девети Септември“ № 60, 0877462310, ousmilian@abv.bg

КАРТА
за отчитане на вътрешноинституционална квалификация при обмяна на добри практики чрез посещение на място в други училища

Място на провеждане на квалификацията	
Дата на провеждане на квалификацията	
Начален и краен час на провеждането на квалификацията	**От:** **До:**
Брой академични часове	
Списък на участниците в квалификацията	
Подпис и печат на директора на ОУ „Св.Св. Кирил и Методий“, с. Смилян	
Подпис и печат на директора на приемащото училище.	