

Образец на заявление за отсъствия до 7 дни по уважителни причини

Вх. №...../.....

ДО
ДИРЕКТОРА
НА ОУ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“
СЕЛО СМИЛЯН

ЗАЯВЛЕНИЕ

ОТ

/трите имена/

родител на

/трите имена/

ученик/ученичка отклас за учебната/..... Г.

адрес и телефон за контакт:

Относно: Отсъствия по уважителни причини до 7 дни в една учебна година

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

Моля, да разрешите отсъствието на сина/дъщеря ми в периода
....., в който се включват броя учебни дни.

Мотиви:.....

.....

/подробно се описват причините, налагащи отсъствието/

Забележка/Попълва се от класния ръководител/:

1. До тази дата ученикът/ученичката/ е ползвал/а броя дни.

2. Уведомена съм за отсъствието на ученика/ученичката/чрез телефонен разговор/по имейл/
на Класен ръководител:.....

/дата/

/подпис/

Надявам се да приемете изложените причини за основателни и да разрешите отсъствието! В
случай на отказ моля да бъда уведомен/а своевременно.

Дата:

С уважение,

Подпис: